

부산동구가족센터 보듬매니저 (긴급) 채용 공고

사회복지법인 주는사랑복지재단에서 수탁 운영하는 「부산동구가족센터」는 온가족보
듬사업 제공을 위한 보듬매니저를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 10월 23일
부산동구가족센터 센터장

1. 채용 분야 및 담당업무(1명)

채용형태	채용 분야	채용인원	담당업무
계약직	보듬매니저	1명	- 취약위기가족 학습정서지원, 긴급위기지원(1인 가구 병원동행), 생활도움지원 등 - 정서 안정을 위한 현장 파견 긴급상담 - 활동계획서, 활동일지, 활동확인서 작성

2. 응시자격

가. 공통요건

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 노인학대 관련 범죄전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자

나. 분야별 요건

채용분야	응시자격
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none">• 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자• 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자• 우대자<ul style="list-style-type: none">- (학습)교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사- (생활)노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자)- (긴급) 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격 가진 자

3. 활동내용

구분	활동내용
학습정서지원	<ul style="list-style-type: none"> • 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원 • 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도 • 청소년(한)부모 심리상담
생활도움지원	<ul style="list-style-type: none"> • 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원
긴급위기지원	<ul style="list-style-type: none"> • 위기가족 대상자 발굴 • 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기가족 일차적 정보수집 활동 및 위기가족 심리적 안정·정보제공) • 1인가구 병원동행 지원

4. 근무조건

구분	근무조건
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none"> - 근무기간: <u>2026. 11. 9. ~ 2026. 12. 31.</u> ※근무실적에 따라 재계약 가능 - 근무시간: 협의(주 14시간 이내) - 근무장소: 각 가정 등 대상자 요청에 의함 - 보 수: 시간당 15,000원, 건당 교통비 3,500원 - 기타사항: 채용 후 양성교육 및 보수교육 필수 이수

5. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	‘26. 10. 23.(금) ~ 10. 30.(금) 12:00 한 (평일 09:00~18:00, 점심시간 제외 12:00~13:00)	- 7일간(긴급)
1차 서류전형 합격자 발표	‘26. 10. 30.(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 합격자 개별 통보 - 홈페이지 공고
2차 면접전형	‘26. 11. 2.(월) 14:00	
합격자 결격사유 조회	합격자에 한해 추후 공지	
최종합격자 발표	‘26. 11. 3.(화)	

6. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 방문접수, 우편접수

나. 제출서류

구분	제출서류	비고
보듬매니저	활동신청서	소정 양식 (센터 홈페이지 공고 내 첨부)
공통서류	개인정보수집·이용동의서, 특수관계부존재각서	
	최종학력증명서, 성적증명서	
해당자에 한함	경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체	
합격자 제출서류	주민등록등본, 채용신체검사서, 범죄전력조회 회신서	

다. 제출처

– 부산동구가족센터 보듬매니저 채용담당자 앞

(부산 동구 초량중로 113, 4층 부산동구가족센터 사무실, T.051-603-0220)

7. 유의사항

가. 채용서류일체는 최종합격자 발표 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고, 청구기간 경과 후 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 파기합니다. (전자파일 반환 불가)

나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.

다. 추후 허위 사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.

라. 센터 내부 사정으로 채용이 취소 또는 변경될 수 있습니다. 해당 경우 응시자에게 개별 안내합니다.

8. 문의처

– 부산동구가족센터 보듬매니저 채용담당자 (T.051-603-0220)